

**MODELE D'ATTESTATION BANCAIRE A FAIRE ETABLIR POUR L'INSTRUCTION  
DES DOSSIERS DE LA DIRECTION DE L'ACTION ET DE L'AIDE SOCIALES  
(pour chaque membre du foyer)**

*Raison Sociale*  
  
*de la BANQUE*

**ATTESTATION**

Nous, soussignés, *Nom et adresse Etablissement Bancaire*, représenté par *M./Mme....*, attestons par la présente que *M./Mme.... domicilié(e) ....* est titulaire de compte(s) dans notre établissement.

**1/ Les comptes de l'intéressé(e) présentent au 'date d'émission de l'attestation' les soldes suivants :**

- Compte courant n° ..... : .....€
  - Compte épargne n° ..... : .....€
  - Dépôt à terme n° ..... : .....€
  - Compte de titres n° ..... : .....€
  - Contrat Assurance Vie n° ..... : .....€
- NB : liste ci-dessus non exhaustive

**2/ Les revenus des valeurs et capitaux mobiliers pour l'année 'N-1' se sont élevés à :**

- Intérêts sur compte courant : .....€
  - Intérêts sur dépôt à terme : .....€
  - Intérêts perçus sur compte épargne : .....€
  - Revenus obligations : .....€
  - Dividendes actions : .....€
  - Produits de contrats d'assurance vie : .....€
  - Produits total des cessions de valeurs mobilières : .....€
  - Plus ou moins value sur cessions de valeurs mobilières : .....€
  - Autres intérêts : .....€
- NB : liste ci-dessus non exhaustive

Fait à .....le .....pour faire valoir ce que de droit.

*Nom et fonction*

*Signature*

**Cachet**  
  
**de la BANQUE**