

Conseiller HSE

OBJECTIF DU POSTE

Le Conseiller HSSE de Bureau est responsable de la surveillance et du contrôle de toutes les questions HSSE liées au personnel de bureau et aux sous-traitants, afin de garantir que le bureau est conforme à toutes les législations locales, étatiques et fédérales en matière de sécurité au travail, ainsi qu'aux exigences de l'entreprise définies dans GEMS. Relevant du Responsable mondial HSSE des Bureaux, vous apportez une expertise globale HSSE au Bureau, un soutien HSSE aux projets, ainsi qu'un appui aux Droits de l'Homme (HuR).

RESPONSABILITÉS

- Assure, conformément aux directives de l'entreprise, la mise en œuvre, la mise à jour, la révision et l'audit des systèmes HSSE de l'entreprise.
- Surveille la mise en œuvre efficace des procédures HSSE et HuR appropriées, et veille à leur mise à jour en fonction des évolutions législatives et des directives de l'entreprise.
- Élabore les politiques et procédures HSSE pour garantir la conformité à la législation locale tout en étant alignées sur les directives de l'entreprise, et les met en œuvre dans le bureau.
- Développe et coordonne les plans de réponse aux situations d'urgence, y compris les procédures d'évacuation, les protocoles de communication d'urgence, et la réalisation d'exercices pour garantir que le personnel est préparé en cas d'urgence.
- Fournit des sessions de formation régulières en HSSE au personnel de bureau et suit l'achèvement des formations obligatoires.
- Organise des campagnes HSSE percutantes pour sensibiliser le personnel aux enjeux HSSE et HuR sur le lieu de travail.
- Réalise des évaluations des risques au sein du bureau et veille à la mise en œuvre des mesures de contrôle.
- Effectue des inspections régulières des bureaux pour identifier les problèmes potentiels liés à la HSSE et garantir la conformité aux politiques et procédures établies.

- Enquête sur les incidents et accidents, identifie les causes fondamentales et met en œuvre des actions correctives pour éviter toute récurrence.
- Répond aux observations et retours HSSE des employés, enquête et met en place des plans pour éliminer/atténuer les dangers signalés.
- Réalise des analyses de tendance des observations, identifie les 5 principales catégories et communique les leçons apprises.
- Effectue des analyses de tendance des interventions et communique les leçons apprises.
- Veille à la gestion et au contrôle appropriés de l'équipe d'intervention d'urgence du bureau, avec les formations requises conformément à la législation locale.
- Maintient des dossiers précis et une documentation complète des inspections, incidents et formations HSSE.
- Fournit des conseils et un soutien à la direction et aux employés sur les questions HSSE du bureau.
- Veille à ce que les installations/bureaux soient gérés conformément à la législation locale.
- Donne l'exemple. Vous devez démontrer aux employés que vous prenez vos responsabilités HSSE au sérieux et promouvoir une culture positive de la santé et de la sécurité.
- Se tient informé de la législation en vigueur et maintient une connaissance pratique de toutes les réglementations HSSE applicables.

SOUTIEN HSSE AUX PROJETS

- Effectue des examens HSSE dans le cadre des demandes de qualification des fournisseurs (SQR) et réalise des audits fournisseurs si nécessaire.
- Fournit conseils et supervision lors de la préparation des plans et procédures pour les activités de démarrage de contrat.
- Fournit un support IFS, y compris la création de nouveaux projets dans le système IFS, la mise en place du processus de déclaration et d'enquête sur les incidents, et la coordination de la gestion et du reporting des incidents et quasi-accidents.
- Soutient le Responsable HSSE Projet dans les statistiques, la définition des KPI, le suivi, l'analyse des tendances des observations, et autres rapports connexes.

- Aide à la préparation et à la délivrance des passeports de formation HSSE projet, soutient le suivi des formations et des statistiques, applique et suit le programme de formation.
 - Fait le lien avec les clients sur les questions HSSE si nécessaire.
-

SOUTIEN AUX DROITS DE L'HOMME (HuR)

- Réalise et gère des "tournées d'écoute sur le terrain", des visites d'hébergement et des inspections de cantines.
- Effectue des visites quotidiennes / présence sur site pour inspecter les conditions de travail et le bien-être général des travailleurs, et sert de premier point de contact pour toute préoccupation.
- Coordonne avec le Responsable HSSE Projet et l'équipe projet pour gérer le bien-être des travailleurs et clôturer les actions du Plan d'Action.
- Soutient l'équipe HSSE SBM, la gestion du chantier et la direction projet pour l'alignement sur les objectifs de bien-être des travailleurs.
- Organise et participe aux dialogues réguliers avec la main-d'œuvre et assure un suivi documentaire rigoureux.
- Propose et suggère des initiatives pour le bien-être des travailleurs à la direction projet.
- Assure la formation sur le bien-être des travailleurs sur site auprès des travailleurs et de la direction.
- Soutient les chefs de projet et le directeur pays dans les plans sociaux nationaux / Plans d'Actions Bien-être.
- Appuie l'équipe qualification chantier sur les aspects de droits du travail liés au processus de qualification.
- Participe aux évaluations internes sur le bien-être des travailleurs et coordonne le développement des plans d'action.
- Apporte un appui logistique aux parties externes lors de leurs évaluations sur le terrain (agences de notation, banques, consultants).
- Appuie l'équipe Droits de l'Homme de SBM Offshore sur les initiatives, mises en œuvre et feuille de route.

- Enregistre et enquête sur les incidents liés aux droits humains dans les outils appropriés (Speak Up, gestion des incidents, boîte à idées, etc.).
 - Prépare des rapports/panels de données réguliers sur les KPI Droits de l'Homme pour le centre de ressources.
-

EXIGENCES DU POSTE

- Titulaire au minimum d'un diplôme en gestion de la sécurité, santé et sécurité au travail ou domaine connexe.
- Auditeur certifié ISO 45001:2018 ou ISO 14001:2015.
- Auditeur certifié SA8000 (Droits de l'Homme et Responsabilité Sociale).
- Certifié localement selon les exigences réglementaires (si applicable).
- Expérience de cinq ans ou plus en HSSE, y compris dans un environnement de bureau.
- Connaissance approfondie des domaines HSSE : Santé, Sécurité, Sûreté, Environnement.
- Maîtrise des réglementations locales HSSE et des meilleures pratiques du secteur.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais.
- Maîtrise des outils informatiques : MS Word, PowerPoint, Excel, Power BI.
- Expérience en audit des systèmes de management (ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, SA8000:2014).