

Un poste d'ACHETEUR(SE) INDIRECTS est à pourvoir au sein de la Direction des Achats

Mission :

Selon son niveau d'expérience le Category Manager / l'Acheteur(se) assure et coordonne la régulation des échanges entre les fournisseurs et la Société en optimisant le ratio Qualité/Coût/Délai selon la stratégie d'achat du Groupe, sur le secteur de dépenses et de fournisseurs qui lui est confié (amenities, cosmétique, packaging, Casino et cadeaux clients). Il/Elle est en charge de susciter le développement des gammes de produits/ou services, d'en maîtriser et optimiser les coûts, d'aider au développement de la marge et de garantir la conformité des opérations Achats.

Portefeuille de catégories indirectes (donné à titre indicatif) :

- Prestations Marketing
- Prestations Communication
- Assurances
- Frais bancaires
- Interim / Recrutement
- Prestations intellectuelles
- Restauration collective
- Hôtellerie
- Imprimerie
- Office supply

Principales Activités :

- Accompagne les parties prenantes internes du Groupe, et les directions métiers, dans la définition et validation des besoins d'achats
- Prospecte, analyse et sélectionne les produits et les fournisseurs (veille et sourcing)
- Met en œuvre la mise en concurrence saine et loyale, en fonction du portefeuille et des volumes d'achats : multi-devis ou appels d'offres
- Négocie les conditions et clauses commerciales, selon les objectifs de coûts, de délais et de qualité
- Contrôle le référencement suite aux négociations : fournisseurs, articles et prix / conditions
- Supervise la gestion administrative assurée par le Pôle Gestion Achats : demandes de devis, relances éventuelles, gestion des échantillons quand nécessaires, gestion des commandes, prise en compte des prévisions de ventes, suivi des réceptions – facturations – écarts et paiements
- Anime la relation avec les fournisseurs pour optimiser les partenariats, développer les gammes et accroître la marge
- Assure une veille concurrentielle et un « benchmark » régulier sur les fournisseurs et les produits/services les plus importants
- Réalise une évaluation annuelle de performance de ses fournisseurs les plus importants, en y associant chaque fois que nécessaire ses clients internes, ou certaines directions métiers
- Agit dans le respect du code de déontologie des achats afin de défendre et développer les conditions générales d'achats du Groupe

La fiche métier n'a aucune valeur contractuelle, les missions mentionnées sur cette fiche métier ne sont pas exhaustives et toutes autres missions ou activités supplémentaires pourront être confiées, en cas de nécessité du service.

Un poste d'ACHETEUR(SE) INDIRECTS est à pourvoir au sein de la Direction des Achats

Compétences et qualités requises :

- Diplôme : Bac +5 spécialisation Achats (ou parcours professionnel significatif dans le domaine)
- Une expérience de 2 ans minimum est requise idéalement dans l'univers du luxe et dans un grand Groupe
- Anglais - Niveau intermédiaire exigé
- Outils informatiques : Pack OfficeSAP, Business Objects XI, Micros...
- Connaissance préalable du secteur de dépenses et de fournisseurs qui lui est confié
- Pratique démontrée des fondamentaux achats et des techniques de négociation
- Goût pour le travail en équipe et grandes qualités relationnelles
- Rigueur et méthode et sens du détail
- Force de conviction et capacité à argumenter auprès de l'ensemble des clients internes du Groupe et des General Managers
- Excellent sens du service au client
- Bonnes capacités de synthèse
- Force d'initiative et de proposition

Lien hiérarchique : Responsable Catégorie Achats

Manager : Non

Temps de travail : Horaires administratifs

Contraintes du métier :

- Amplitude horaire pouvant être variable
- Possibilité de mobilité et présence ponctuelles sur différents sites