

JOB ADVERTISEMENT

CONSOLIDATION & REPORTING ASSISTANT

DISTRIBUTED TO / ARCHIVED IN:

Monaco Recruitment Server

REVISION	DATE	ISSUED BY	CHECKED BY	APPROVED BY
00	23/05/2025	F.DUJARDIN/ Group Consolidation and Compliance Manager	I. LAZHIR /Recruiter	F-A. BENICHOU / Group Recruitment Manager

Présent en France et à l'international dans une quinzaine de pays, le groupe Dietsmann est un leader mondial indépendant dans la maintenance, l'ingénierie et la gestion des installations industrielles, principalement dans le secteur de l'énergie. Forte de plus de 45 ans d'expérience, notre entreprise se distingue par son expertise technique, sa capacité à réaliser des projets complexes tout en garantissant une approche respectueuse des normes environnementales et de sécurité. Dietsmann s'appuie sur une équipe de professionnels qualifiés et engagés, animés par des valeurs d'excellence.

I.1. DESCRIPTION DU POSTE:

Rattaché(e) au Group Consolidation & Compliance Manager et en collaboration étroite avec le Financial Reporting & Consolidation Analyst, vous participerez au processus mensuel de consolidation et de reporting financier, ainsi qu'à la mise en œuvre de la collecte des données pour le rapport ESG.

Vos principales responsabilités incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Travailler activement avec l'équipe de consolidation pour respecter les délais de reporting.
- Mettre à jour les informations financières dans les logiciels.
- Actualiser les informations financières dans divers rapports.
- Veiller à ce que les contrôles internes soient disponibles.
- Collaborer avec les autres départements pour collecter des données financières supplémentaires.
- Gérer les demandes ponctuelles en temps opportun.

I.2. COMPETENCES REQUISES:

- Titulaire d'un diplôme universitaire en finance ou équivalent.
- Une première expérience réussie (1 à 2 ans) dans un service de consolidation serait appréciée.
- Forte appétence pour la gestion de données et les solutions informatiques.
- Très bonne maîtrise d'Excel.
- Excellentes compétences organisationnelles, de communication et interpersonnelles.
- Très bonne capacité à travailler en autonomie.
- Maîtrise courante du français et de l'anglais.

Chez Dietsmann, nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et diversifié où chaque individu est valorisé, respecté et habilité à apporter ses talents. Nous recherchons activement des candidats issus de milieux et de perspectives diversifiés pour rejoindre notre équipe, car nous croyons que cette diversité favorise l'innovation et nous permet de mieux servir nos clients et nos communautés. Nous encourageons les personnes issues de groupes sous-représentés à postuler et à apporter leurs expériences et talents uniques à notre organisation. Si vous partagez notre engagement envers la diversité et l'inclusion et que vous êtes passionné par l'idée de faire une différence positive, nous vous invitons à postuler et à envisager de rejoindre notre équipe.