

**Un poste d'INTENDANT(E) est à pourvoir au sein du One Monte-Carlo
(Poste permanent en CDD renouvelable aboutissant à un CDI)**

Mission :

L'Intendant(e) a pour mission principale de veiller au bon déroulement du séjour des locataires et de satisfaire leurs demandes. Il/Elle développe et assure une relation de proximité avec les résidents. Il/Elle est garant de la sécurité des lieux et des biens. Il/Elle est en charge de l'accueil des résidents, de la bonne tenue du hall de la résidence et de son poste de travail, du courrier des résidents, des opérations postales, et est en contact permanent avec les locataires.

Principales Activités :

1. Contribue à l'agrément du séjour des locataires :

- Suit l'emménagement des résidents : prépare leur arrivée et s'assure du bon déroulement de leur installation, en collaboration avec les services concernés
- Prend en charge toutes les demandes du résident depuis son arrivée jusqu'à son départ
- Offre un accueil personnalisé au locataire en accord avec les procédures en cours et les standards de qualité en vigueur
- Recueille et met à jour toutes les informations susceptibles de faire l'objet de questions de la part du résident afin de le renseigner et de répondre à ses interrogations
- Se rend disponible à toute demande des locataires et veille à prévenir tout dysfonctionnement en sachant trouver les solutions avec l'appui des différents services
- Mémorise et connaît toutes les habitudes et préférences des résidents et complète le cardex client, et est force de proposition en fonction de leurs préférences
- Facilite la fréquentation des établissements du Resort : s'informe des événements / loisirs afin de proposer des activités, divertissements aux locataires
- S'informe également des manifestations publiques de la Principauté et des alentours
- Effectue des réservations de restaurants, de voitures etc. à la demande du locataire
- Complète le journal d'activités afin d'assurer le suivi des diverses demandes du locataire et des interventions techniques
- Prend la commande room-service du locataire et la transmet ensuite à l'établissement concerné
- Assure la gestion du fonds de caisse de son hall
- Fait les demandes d'interventions via Knowcross et s'assure de leur suivi
- Peut être amené(e) à garer les véhicules des résidents

2. Assure l'entretien de la résidence et de ses abords :

- Est chargé(e) de la surveillance du maintien en parfait état de l'intérieur et extérieur de l'établissement, en permettant de conserver et d'améliorer en permanence l'image de luxe et d'élégance pour les futurs locataires
- S'assure que son poste de travail soit toujours bien rangé

3. Assure la sécurité des lieux :

- Connaît la réglementation en matière de sécurité incendie, ainsi que les fonctionnalités des équipements et systèmes de sécurité (alarmes, détecteurs...)
- Assure le contrôle des accès à toutes les personnes extérieures à la résidence

4. Réalise un reporting permanent auprès de sa hiérarchie :

**Un poste d'INTENDANT(E) est à pourvoir au sein du One Monte-Carlo
(Poste permanent en CDD renouvelable aboutissant à un CDI)**

- Signale à sa hiérarchie tout incident survenant dans les lieux loués et tient à jour le « log book »
- Porte à la connaissance de sa hiérarchie toute demande des locataires sortant du cadre normal d'une location temporaire

La fiche métier n'a aucune valeur contractuelle, les missions mentionnées sur cette fiche métier ne sont pas exhaustives et toutes autres missions ou activités supplémentaires pourront être confiées, en cas de nécessité du service.

Compétences et qualités requises :

- Diplôme : Bac Professionnel spécialisation Hôtellerie
- Une expérience de 2 ans dans un établissement de luxe ou dans un immeuble haut de gamme est requise
- Langues étrangères : Anglais – Niveau courant exigé (oral et écrit)
2^{ème} langue souhaitée (Russe de préférence)
- Outils informatiques : Pack Office, Outlook, Knowcross, Concierge Organizer
- Sens du service de grand luxe, discrétion
- Excellente présentation
- Polyvalence
- Sens de l'organisation, rigueur
- Flexibilité
- Esprit d'équipe
- Permis B obligatoire

Lien hiérarchique : 1^{er} Intendant / Chef d'Equipe Intendants

Manager : Non

Temps de travail : Roulement Jour/Nuit – Soirs, week-end et jours fériés

Contraintes du métier : Station debout et de nuit