

CHARGÉ D'ACCUEIL H/F

Au sein du Service des Guichets et de l'Accueil (SGA) le Chargé(e) d'accueil aura pour missions :

MISSIONS

- ✓ De réserver un accueil de qualité aux clients ou aux visiteurs et d'identifier leur demande,
- ✓ D'accompagner ou d'orienter les clients vers le bon interlocuteur,
- ✓ De gérer avec efficacité le flux clientèle, tout en surveillant l'accès et la circulation des personnes au sein de la Banque,
- ✓ De délivrer des moyens de paiements,
- ✓ De réceptionner et de gérer les plis et colis,
- ✓ De saisir des données sur le système d'information de la Banque,
- ✓ D'assurer la réception des appels téléphoniques et de les transmettre aux services concernés en respectant les protocoles de la banque,
- ✓ De veiller en permanence à son environnement de travail (propreté des locaux, et de son poste de travail, disposition des journaux et remplissage des plaquettes commerciales...).

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ BAC +2/3 minimum,
- ✓ Une première expérience en banque serait appréciée,
- ✓ Excellente présentation, discrétion et courtoisie,
- ✓ Excellent sens du relationnel et du service,
- ✓ Ecoute, esprit d'équipe, assiduité, ponctualité, confidentialité, capacité d'adaptation et de réactivité ...
- ✓ Bonne gestion des priorités et du stress,
- ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack office ...),
- ✓ Anglais et Italien courants

Toute candidature interne sera étudiée même si elle ne répond pas à l'intégralité des critères du profil recherché.