

**Un poste de GESTIONNAIRE DE CONSTRUCTION H/F
est à pourvoir au sein de la Direction de la Construction et du Patrimoine Bâti**

Mission :

Le/La Gestionnaire de Construction gère la partie financière des travaux de construction ou de rénovation en adéquation avec les budgets approuvés par le Conseil d'Administration. Il/Elle assure les suivis des Prestataires Intellectuels (PI) et des fournisseurs en support des Directeurs et Chefs de Projets.

Principales Activités :

SUIVI FINANCIER :

- Pour chaque chantier, s'assure de la mise à jour des reporting de fin de mois : états des avancements et des paiements, suivi des ordres de service...
- Etablit et assure le suivi des demandes d'investissements (DAC) et établit les bons de commande aux différents prestataires
- Vérifie et contrôle les honoraires et les situations de travaux en mettant à jour les fiches des prestataires intellectuels et des fournisseurs. Puis, soumet l'ensemble des factures à la validation des Chefs de projets puis du Directeur de la Construction et du Patrimoine Bâti avant transmission aux Services Comptables
- Assure le suivi des cautions : vérifie la validité des Garantie à Première Demande (GAPD) et les montants puis les transmet au service Trésorerie
- Participe à l'ouverture des appels d'offres et inscrit sur le suivi financier les offres maxima et minima

GESTION ADMINISTRATIVE :

- Veille au respect des circuits de validation relatifs aux situations d'avancement et aux factures
- S'assure de la conformité de documents de référencement fournisseurs avant transmission à la Direction des Achats
- Assure le lien avec différents intervenants internes et externes : exploitants, services Immobilisations et Comptables, fournisseurs et Prestataires Intellectuels
- A la réception des travaux, s'assure de la conformité du Décompte Général et Définitif (DGD) et, après avis favorable du Responsable Travaux, procède à son règlement
- Procède à l'archivage des dossiers

La fiche métier n'a aucune valeur contractuelle, les missions mentionnées sur cette fiche métier ne sont pas exhaustives et toutes autres missions ou activités supplémentaires pourront être confiées, en cas de nécessité du service.

Compétences et qualités requises :

- Bac+3 minimum spécialisation Gestion / Analyse Financière
- Expérience requise dans le domaine ou poste similaire : 5 ans
- Langues étrangères : Anglais – Niveau intermédiaire souhaité
- Outils informatiques : Pack Office (bonne maîtrise d'Excel), SAP
- Connaissance des procédures appliquées à la construction
- Autonomie
- Gestion des priorités
- Réactivité et disponibilité

**Un poste de GESTIONNAIRE DE CONSTRUCTION H/F
est à pourvoir au sein de la Direction de la Construction et du Patrimoine Bâti**

- Capacité d'analyse et de diagnostic, esprit de synthèse
- Rigueur et précision
- Sens relationnel
- Parfaite maîtrise du français

Lien hiérarchique : Responsable Contrôle Budgétaire DCPB

Manager : Non

Temps de travail : Horaires administratifs

Contraintes du métier : Disponibilité