

**Un poste d'INTENDANT est à pourvoir au sein de nos Logements Sociaux H/F
(Poste en CDD sur remplacement maladie renouvelable)**

Mission :

L'Intendant(e) des Logements Sociaux a pour mission principale d'assurer la surveillance et le gardiennage du site auquel il est rattaché.

Principales Activités :

- Assure la surveillance et le gardiennage sur son site :
 - Assure des rondes régulières de prévention et de détection des risques sur le site et ses alentours (buanderie, parking, locaux communs, fermeture des portes, visite aléatoire des logements...)
 - Contrôle le parking du site : vérifie les véhicules en stationnement et dresse des avertissements en cas d'abus
- Contribue au bon déroulement du séjour des résidents :
 - Accueille les résidents à leur emménagement : réalise l'état des lieux, formalités administratives, gestion du couchage, s'assure du bon déroulement de leur installation, en collaboration avec les services concernés et en support de sa hiérarchie
 - S'assure du respect du règlement intérieur par l'ensemble des résidents, et prend des mesures disciplinaires en cas de non-respect (imputation des dégâts causés par les occupants, information à la hiérarchie, à la DRH...)
 - Se rend disponible à toute demande des résidents et en prévenant tout dysfonctionnement en sachant trouver les solutions avec l'appui des différents services de la SBM
 - Informe les résidents sur la réglementation en matière de sécurité incendie, ainsi que les fonctionnalités des équipements et systèmes de sécurité (alarmes, détecteurs...)
- Assure et veille à l'entretien des infrastructures :
 - Assure le petit entretien polyvalent : changement d'ampoules électriques, nettoyage de proximité, déplacement de meubles...
 - S'assure que le cahier des charges est respecté par la Société externe en charge de l'entretien
 - Assure la surveillance du réseau électrique, ascenseur et alarmes et contacte les entreprises internes ou externes qui assurent le contrat de maintenance
 - Est l'interlocuteur(rice) pour la gestion, sur place, des interventions des entreprises d'entretien : réception des entreprises, aide, coordination sur place
 - Recense les besoins de travaux et/ou maintenance sur son site et signale tout dysfonctionnement à la hiérarchie
 - Participe à l'inventaire annuel sur demande de sa hiérarchie
- Assure la gestion du linge : information résidents, recensement, comptabilisation du linge, liaison avec Pressing
- Assure le retour du courrier des anciens résidents
- Procède régulièrement au recensement de la dotation initiale des clés de sécurité

**Un poste d'INTENDANT est à pourvoir au sein de nos Logements Sociaux H/F
(Poste en CDD sur remplacement maladie renouvelable)**

- Réalise un reporting permanent à sa hiérarchie en remontant les informations pertinentes et essentielles et en les informant des dossiers en cours

La fiche métier n'a aucune valeur contractuelle, les missions mentionnées sur cette fiche métier ne sont pas exhaustives et toutes autres missions ou activités supplémentaires pourront être confiées, en cas de nécessité du service.

Compétences et qualités requises :

- Diplôme : Non requis
- Expérience dans le gardiennage
- Outils informatiques : Pack Office (Excel exigé), Outlook
- Pédagogie
- Rigueur
- Aisance relationnelle

Lien hiérarchique : Responsable Intendance Logements Sociaux

Manager : Non

Temps de travail : Horaires administratifs

Contraintes : Manutention et port de charges lourdes (meubles...)