



**PRINCIPAUTE DE MONACO  
DEPARTEMENT DE L'INTERIEUR  
DIRECTION DE LA SÛRETE PUBLIQUE**



**Division de Police Maritime et  
Aéroportuaire**



**Demande de délivrance (initiale ou renouvellement)  
d'une autorisation d'accès permanent  
en zone réservée de l'héliport de Monaco**

Je soussigné NOM : ..... PRENOM : ..... NATIONALITE : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : .....

NUMERO DE CNI ou PASSEPORT<sup>1</sup> : ..... Délivré le ..... à .....

ADRESSE PERSONNELLE : .....

sollicite : la délivrance  d'un badge d'accès à l'héliport : pour moi-même .....   
le renouvellement

NOM (OU RAISON SOCIALE), ADRESSE ET TELEPHONE DE L'EMPLOYEUR :  
.....  
.....

TPH personnel ..... TPH employeur .....

PROFESSION/FONCTION EXERCEE (du demandeur) :  
.....

DUREE DE VALIDITE SOLLICITEE (*maximum 3 ans*)<sup>2</sup> : .....

Date et signature du demandeur	Date, cachet et signature de l'employeur	Visa de l'Aviation Civile
FAIT A MONACO, LE	VU A MONACO, LE	VU A MONACO, LE

*Cadre réservé à l'administration*

**BADGE N°:** ..... **DELIVRE LE :** .....

**BADGE VALABLE JUSQU'AU :** .....

**Nom du fonctionnaire D.P.M.A. :** ..... *signatures*

*cachet DPMA*

Le chef de la Division  
de Police Maritime et Aéroportuaire

.....

Badge remis à l'intéressé(e) le : ..... *Signature de l'intéressé*

<sup>1</sup> Ce document sera demandé pour vérification au moment de la remise du badge.

<sup>2</sup> En fonction de la durée du contrat de travail de la personne ou de sa mission dans la zone d'accès restreint. Maximum 3 ans.