

ANNEXE 1

1. FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE ET/OU DE DEMOLIR OU D'ACCORD PREALABLE

N°
(à remplir par l'Administration)

DEMANDE {	<input type="checkbox"/> D'AUTORISATION
	<input type="checkbox"/> D'ACCORD PRÉALABLE
(Marquer une croix dans la case utile)	

A SON EXCELLENCE MONSIEUR LE MINISTRE D'ETAT

Je soussigné

Personne physique :

Nom (ou nom de jeune fille pour les dames) :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Personne morale :

Raison sociale :

Adresse :

sollicite { l'autorisation
 l'accord préalable

pour des travaux à exécuter { sur un terrain
 sur ou dans un immeuble

situé (n°, rue, boulevard, n° lot(s) de copropriété) .

m'appartenant

appartenant à

Je déclare formuler la présente demande en ma qualité de (*) :

(*préciser : propriétaire, locataire autorisé ou leur représentant).

I - Ces travaux, définis au dossier joint, consistent en :

1°/ Travaux destinés à l'habitation ou à ses annexes,
(y compris les clôtures et les garages annexes à l'habitation) :

Marquer une croix
dans la case utile

a) sans partie industrielle ou commerciale

b) avec partie industrielle ou commerciale

2°/ Travaux non destinés, même partiellement, à l'habitation (ou à ses annexes).....

II - Au point de vue de leur nature, les travaux à entreprendre consistent en :

• modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation..

• modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation.....

• modifications intérieures et extérieures des bâtiments existants...

• modifications extérieures des bâtiments existants

• nouvelle construction avec ou sans démolition.....

• démolition seule

• autres.....

Engagement du (des) pétitionnaire(s)	
J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation. Je soussigné, auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis à l'Administration pour justifier de ma qualité et de l'accord des éventuels ayants droits concernés par les travaux. À..... Le :.....	Signature du (des) pétitionnaire (s)

2. TABLEAUX RECAPITULATIFS DES PIECES A JOINDRE EN FONCTION DE LA NATURE DES TRAVAUX

I. Modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation

II. Modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation

(Nota : pour les dossiers de demande d'autorisation portant sur des modifications intérieures comportant une partie à usage d'habitation et une partie à usage autre que l'habitation, remplir le tableau II uniquement)

III. Modifications extérieures des bâtiments existants *ou* intérieures et extérieures des bâtiments existants

IV. Nouvelles constructions avec ou sans démolitions

V. Démolitions sans reconstruction

VI. Accord préalable

I. Modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation :

	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 2 dont 1 original et 1 copie visée uniquement par l'architecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Un plan complet de tous les niveaux ou du niveau concerné par le projet	Dans tous les cas le ou les plans concerné(s) par le projet coté(s) dans ses trois dimensions <input type="checkbox"/> Dans le cas de niveaux identiques, un seul plan du niveau type peut être produit.	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Une attestation du maître d'ouvrage formulant l'engagement de respecter la Réglementation Thermique définie par Arrêté Ministériel	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces à joindre selon la nature du projet en complément des précédentes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
11	Une notice dite « de sécurité » récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures de sécurité contre les risques d'incendie et de panique conformément aux dispositions fixées par arrêtés ministériels	Si le projet touche les parties communes de l'immeuble et/ou si celui-ci touche aux organes de sécurité dudit immeuble <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Une note donnant toutes les indications utiles sur la stabilité et la résistance de l'immeuble sous les efforts produits par les séismes conformément aux dispositions fixées par Arrêté Ministériel ou une attestation d'un bureau de contrôle ou de l'architecte indiquant que les travaux envisagés n'affaibliront pas la structure du bâtiment vis à vis de la stabilité et de la résistance aux séismes	Pour les travaux portant atteinte à la structure du bâtiment <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Un formulaire récapitulatif des données fondamentales du dossier portant la référence « formulaire BATI 1 » ou « formulaire BATI 2 »	Le Formulaire BATI 2 en cas de changement de destination <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	1. Une attestation délivrée par une personne ou un organisme agréé à cet effet ou par un architecte récapitulant point par point dans l'ordre des articles de l'arrêté ministériel portant application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti, les dispositions prises pour rendre le projet conforme aux règles d'accessibilité définies par ladite loi et ledit arrêté ministériel 2. La décision du Ministre d'Etat accordant la dérogation	Si les travaux entrent dans le champ d'application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 <input type="checkbox"/> Dans le cas où une dérogation partielle aux règles d'accessibilité a été demandée (article 18 de ladite loi) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	Signature du (des) Pétitionnaire(s)	Signature de l'Architecte
Fait à.....		
Le.....		

II. Modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation :

		<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 4 dont 1 original et 3 copies visées uniquement par l'architecte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Un plan complet de tous les niveaux ou du niveau concerné par le projet précisant les surfaces de chaque pièce du local	Dans tous les cas le ou les plans concerné(s) par le projet coté(s) dans ses trois dimensions <input type="checkbox"/> Dans le cas de niveaux identiques, un seul plan du niveau type peut être produit.	<input type="checkbox"/>
11	Une notice dite « de sécurité » récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures de sécurité contre les risques d'incendie et de panique conformément aux dispositions fixées par arrêtés ministériels	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Une attestation du maître d'ouvrage formulant l'engagement de respecter la réglementation thermique définie par Arrêté Ministériel	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces à joindre selon la nature du projet en complément des précédentes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
13	Une note donnant toutes les précisions sur les besoins du projet en eau potable, en assainissement, en stockage et enlèvement des déchets, en énergie (gaz, électricité et production chaud-froid), en distribution du courrier et en télécommunication ainsi que sur la production autonome d'énergie électrique projetée	Si le projet modifie les besoins initiaux en énergie <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les avis préalables des sociétés concessionnaires et de la Direction de l'Aménagement Urbain	Si le projet modifie les besoins initiaux <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Une note donnant toutes les indications utiles sur la stabilité et la résistance de l'immeuble sous les efforts produits par les séismes conformément aux dispositions fixées par Arrêté Ministériel ou une attestation d'un bureau de contrôle ou de l'architecte indiquant que les travaux envisagés n'affaibliront pas la structure du bâtiment vis à vis de la stabilité et de la résistance aux séismes	Pour les travaux portant atteinte à la structure du bâtiment <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Un formulaire récapitulatif des données fondamentales du dossier portant la référence « formulaire BATI 1 » ou « formulaire BATI 2 »	Le Formulaire BATI 2 en cas de changement de destination <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	1. Une attestation délivrée par une personne ou un organisme agréé à cet effet ou par un architecte récapitulant point par point dans l'ordre des articles de l'arrêté ministériel portant application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti, les dispositions prises pour rendre le projet conforme aux règles d'accessibilité définies par ladite loi et ledit arrêté ministériel	Si les travaux entrent dans le champ d'application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. La décision du Ministre d'Etat accordant la dérogation	Dans le cas où une dérogation partielle aux règles d'accessibilité a été demandée (article 18 de ladite loi) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Signature du (des) Pétitionnaire(s)	Signature de l'Architecte
Fait à.....		
Le.....		

III. Modifications extérieures des bâtiments existants *ou* intérieures et extérieures des bâtiments existants :

		<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 4 dont 1 original et 3 copies visées uniquement par l'architecte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Un plan complet de tous les niveaux ou du niveau concerné par le projet	Dans tous les cas le ou les plans concerné(s) par le projet coté(s) dans ses trois dimensions Dans le cas de niveaux identiques, un seul plan du niveau type peut être produit. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Les documents permettant d'apprécier l'insertion du projet dans son environnement	Dans tous les cas :	
		<input type="checkbox"/> une ou plusieurs photographies de l'état des lieux	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> un ou plusieurs photomontages	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	<input type="checkbox"/> une maquette numérique 3D (Pour les surélévations d'un niveau complet)	<input type="checkbox"/>
		Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces à joindre selon la nature du projet en complément des précédentes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
4	Un plan de masse	Si l'emprise au sol est impactée <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Les coupes longitudinales et transversales significatives	Si les volumes sont modifiés <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dans le cas où il est fait application de l'article 12 de l'Ordonnance Souveraine n° 4.482 du 13 septembre 2013 portant délimitation et règlement d'urbanisme du secteur des quartiers ordonnancés, modifiée, ces coupes doivent être présentées suivant la variante réglementaire et la variante bonifiée. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Les élévations des façades principales et latérales	Si elles sont créées ou modifiées <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Un plan complet et détaillé de la terrasse de couverture	Si elle est créée ou modifiée <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Un dossier technique donnant toutes les indications nécessaires à l'instruction réglementaire du projet	Si les volumes sont modifiés <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Règlement Général d'Urbanisme et de Voirie
Ordonnance Souveraine n° 3.647 du 9 septembre 1966, modifiée.

11	<p>Une notice dite « de sécurité » récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures de sécurité contre les risques d'incendie et de panique conformément aux dispositions fixées par arrêtés ministériels ;</p> <p>Un dossier technique et de sécurité sur l'installation de dispositifs de production électrique de type photovoltaïque projetée conformément aux dispositions fixées par arrêté ministériel</p>	<p>Si le projet concerne des locaux à usage autres que l'habitation Si le projet touche les parties communes de l'immeuble et/ou si celui-ci touche aux organes de sécurité dudit immeuble</p> <p>En cas d'installation de ce type de dispositif,</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	<p>Une note donnant toutes les précisions sur les besoins du projet en eau potable, en assainissement, en stockage et enlèvement des déchets, en énergie (gaz, électricité et production chaud-froid), en distribution du courrier et en télécommunication ainsi que sur la production autonome d'énergie électrique projetée</p>	<p>Si le projet modifie les besoins initiaux</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Les avis préalables des sociétés concessionnaires et de la Direction de l'Aménagement Urbain</p>	<p>Si le projet modifie les besoins initiaux</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	<p>Un programme prévisionnel de la marche des travaux</p>	<p>En cas de surélévation d'un niveau complet ou en cas d'extension</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15	<p>Une attestation d'un bureau de contrôle ou de l'architecte indiquant que les travaux envisagés n'affaibliront pas la structure du bâtiment vis à vis de la stabilité et de la résistance aux séismes</p>	<p>Pour les travaux portant atteinte à la structure du bâtiment</p> <p>En cas de surélévation</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17	<p>Une note mentionnant si les travaux à faire peuvent affecter des installations existantes de service public</p>	<p>S'il y a un impact sur les installations de service public existantes</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18	<p>Une étude géologique du terrain</p>	<p>En cas de terrassement</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	<p>Une note accompagnée d'un plan détaillé précisant les dispositions prévues pour l'aménagement des espaces verts, ainsi que la nature et les essences des plantations envisagées</p>	<p>Si le projet comporte la création ou la modification des espaces verts</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20	<p>Une attestation du maître d'ouvrage formulant l'engagement de respecter la réglementation thermique définie par Arrêté Ministériel</p>	<p>S'il y a un impact sur les dispositions intérieures</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21	<p>Un formulaire récapitulatif des données fondamentales du dossier portant la référence « formulaire BATI 1 » ou « formulaire BATI 2 »</p>	<p>Le Formulaire BATI 2 en cas de modifications de surfaces ou de volumétrie ou en cas de changement de destination</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22	<p>Une attestation établie par un bureau d'études visée par l'architecte certifiant qu'aucun élément d'équipement technique lié au fonctionnement de l'immeuble n'apparaît dans l'emprise de l'air libre des étages dont la hauteur a été portée à 3 mètres conformément aux dispositions de l'article 12 de l'Ordonnance Souveraine n° 4.482 du 13 septembre 2013 portant délimitation et règlement d'urbanisme du secteur des quartiers ordonnancés, modifiée</p>	<p>Si le pétitionnaire souhaite en faire la demande</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23	<p>Une étude des incidences sur l'environnement marin</p>	<p>Si les projets d'ouvrage, de construction, d'équipement et d'aménagement sont en contiguïté avec le milieu marin ou nécessitent la réalisation d'ouvrages contigus à la mer, tels que, notamment, pompes ou rejets en mer, ouvrages de défense contre la mer.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

24	1. Une attestation délivrée par une personne ou un organisme agréé à cet effet ou par un architecte récapitulant point par point dans l'ordre des articles de l'arrêté ministériel portant application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti, les dispositions prises pour rendre le projet conforme aux règles d'accessibilité définies par ladite loi et ledit arrêté ministériel	Si les travaux entrent dans le champ d'application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. La décision du Ministre d'Etat accordant la dérogation	Dans le cas où une dérogation partielle aux règles d'accessibilité a été demandée (article 18 de ladite loi) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Signature du (des) Pétitionnaire(s)	Signature de l'Architecte
Fait à.....		
Le.....		

IV. Nouvelles constructions avec ou sans démolitions :

		<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 4 dont 1 original et 3 copies visées uniquement par l'architecte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Un plan topographique sur lequel sont précisés, s'il y a lieu, les alignements demandés à l'article 6	Dans tous les cas y compris au format DWG <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Un plan de masse	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Les coupes longitudinales et transversales significatives	Dans tous les cas <input type="checkbox"/> Dans le cas où il est fait application de l'article 12 de l'Ordonnance Souveraine n° 4.482 du 13 septembre 2013 portant délimitation et règlement d'urbanisme du secteur des quartiers ordonnancés, modifiée, ces coupes doivent être présentées suivant la variante réglementaire et la variante bonifiée. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Les élévations des façades principales et latérales	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Un plan complet de tous les niveaux ou du niveau concerné par le projet	Dans tous les cas un plan complet de tous les niveaux coté dans ses trois dimensions <input type="checkbox"/> Dans le cas de niveaux identiques, un seul plan du niveau type peut être produit.	<input type="checkbox"/>
8	Un plan complet et détaillé de la terrasse de couverture	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Les documents permettant d'apprécier l'insertion du projet dans son environnement	Dans tous les cas : <input type="checkbox"/> une ou plusieurs photographies de l'état des lieux <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> un ou plusieurs photomontages <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> une maquette numérique 3D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> un ou plusieurs échantillons de matériaux <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Un dossier technique donnant toutes les indications nécessaires à l'instruction réglementaire du projet	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Règlement Général d'Urbanisme et de Voirie
Ordonnance Souveraine n° 3.647 du 9 septembre 1966, modifiée.

11	Une notice dite « de sécurité » récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures de sécurité contre les risques d'incendie et de panique conformément aux dispositions fixées par arrêtés ministériels ;	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un dossier technique et de sécurité sur l'installation de dispositifs de production électrique de type photovoltaïque projetée conformément aux dispositions fixées par arrêté ministériel	En cas d'installation de ce type de dispositif,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Une note donnant toutes les précisions sur les besoins du projet en eau potable, en assainissement, en stockage et enlèvement des déchets, en énergie (gaz, électricité et production chaud-froid), en distribution du courrier et en télécommunication ainsi que sur la production autonome d'énergie électrique projetée.	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les avis préalables des sociétés concessionnaires et de la Direction de l'Aménagement Urbain	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Un programme prévisionnel de la marche des travaux	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Une note donnant toutes les indications utiles sur la stabilité et la résistance de l'immeuble sous les efforts produits par les séismes conformément aux dispositions fixées par Arrêté Ministériel et une attestation d'un bureau de contrôle indiquant que le programme de travaux envisagés respectera ledit arrêté	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La note susvisée est accompagnée d'une étude des dangers, ayant trait aux dangers potentiels du bâtiment, si l'activité qu'il est destiné à recevoir est connue, et aux moyens de les prévenir s'ils se matérialisent.	Dans le cas d'un bâtiment industriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Une estimation hors taxes du coût des travaux projetés	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Une note mentionnant si les travaux à faire peuvent affecter des installations existantes de service public	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Une étude géologique du terrain	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Une note accompagnée d'un plan détaillé précisant les dispositions prévues pour l'aménagement des espaces verts, ainsi que la nature et les essences des plantations envisagées	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Une attestation du maître d'ouvrage formulant l'engagement de respecter la réglementation thermique définie par Arrêté Ministériel	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Un formulaire récapitulatif des données fondamentales du dossier portant la référence « formulaire BATI 1 » ou « formulaire BATI 2 »	Dans tous les cas :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Le formulaire BATI 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	1. Une attestation délivrée par une personne ou un organisme agréé à cet effet ou par un architecte récapitulant point par point dans l'ordre des articles de l'arrêté ministériel portant application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti, les dispositions prises pour rendre le projet conforme aux règles d'accessibilité définies par ladite loi et ledit arrêté ministériel	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. La décision du Ministre d'Etat accordant la dérogation	Dans le cas où une dérogation partielle aux règles d'accessibilité a été demandée (article 18 de ladite loi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. Démolitions sans reconstruction :

		<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 2 dont 1 original et 1 copie visée uniquement par l'architecte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Un plan de masse	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Les documents permettant d'apprécier l'insertion du projet dans son environnement	Dans tous les cas : <input type="checkbox"/> les photographies d'état des lieux	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	Dans tous les cas. Elle devra notamment préciser la surface des planchers démolis	<input type="checkbox"/>
14	Un programme prévisionnel de la marche des travaux	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Une note mentionnant si les travaux à faire peuvent affecter des installations existantes de service public	Dans tous les cas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Signature du (des) Pétitionnaire(s)	Signature de l'Architecte
Fait à.....		
Le.....		

VI. Accord préalable :

		<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 2 dont 1 original et 1 copie visée uniquement par l'architecte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire numérique du dossier	Déposé sur le serveur dédié de l'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Support physique (CD, clé USB par exemple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

N°	Pièce demandée	Quand fournir la pièce ?	<i>Cadre réservé à l'Administration</i>	
1	Un justificatif de propriété	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un plan de situation	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Un plan de masse	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Les coupes longitudinales et transversales significatives	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Les documents permettant d'apprécier l'insertion du projet dans son environnement	Dans tous les cas :		
		<input type="checkbox"/> un ou plusieurs photomontages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> une ou plusieurs photographies de l'état des lieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		En cas d'opération immobilière ou de surélévation		
		<input type="checkbox"/> une maquette numérique 3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Un dossier technique donnant toutes les indications nécessaires à l'instruction réglementaire du projet	Dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés	Dans tous les cas. Elle devra notamment préciser la surface des planchers démolis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Signature du (des) Pétitionnaire(s)	Signature de l'Architecte
Fait à.....		
Le.....		