##### **INTITULE DE LA FONCTION : CHAUFFEUR SUPER POIDS LOURD**

***SERVICE : TRANSPORT***

# RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : CHEF DU BUREAU EXPLOITATION

*RESPONSABILITE ET AUTORITE AU TITRE DE LA FONCTION :*

*Mettre en œuvre les tâches nécessaires au bon fonctionnement des enlèvements et livraisons, et plus particulièrement :*

***Enlèvements***

*• Respecter le jour et l'heure d'enlèvement indiqués sur l'ordre d'enlèvement*

*• Signaler tout retard au client ou le bureau de Monaco*

*• Assister physiquement au chargement de la marchandise chez le client*

*• Contrôler la marchandise (quantitatif et qualitatif)*

*• Indiquer, sur le bon d'enlèvement, le nombre de palettes filmées et le nombre de colis*

 *(si palettes non filmées, indiquer le nombre de colis)*

*• Prendre des réserves, s'il y a lieu*

*• Assurer le bon calage / arrimage des marchandises*

*• Contacter immédiatement le quai au PAL ou le bureau de Monaco en cas*

 *d'impossibilité du chargement par manque de place*

*• Au retour au PAL, décharger les marchandises dans les zones départ par pays en*

 *accord avec le responsable du quai*

*• Transmettre le bon d'enlèvement émargé par le client, et toute autre document relatif*

 *au chargement, au responsable de quai*

***Livraisons***

*• Respecter le jour et l'heure de livraison indiqués sur le récépissé*

*• Informer le client ou le bureau de Monaco en cas de retard*

*• Vérifier si la livraison doit se faire contre paiement par chèque*

*• Demander au client d'apposer sur le récépissé: le tampon commercial, le nom de la*

 *personne réceptionnant la marchandise, la signature et la date*

*• En cas de réserves abusives de la part du client, contacter le quai au PAL ou le*

 *bureau de Monaco*

*• Au retour du PAL, remettre le récépissé émargé au responsable du quai*

***Véhicule***

*• Veiller au bon fonctionnement du véhicule*

*• Formaliser sur la "Demande d'Intervention" toute anomalie constatée et transmettre*

 *la fiche au mécanicien*

*• Assurer la propreté du véhicule (intérieur / extérieur, cabine et plateforme de*

 *chargement)*

*• Assurer la présence et rangement en cabine de tout document relatif au véhicule*

 *(dossier rouge, carte essence, carte péage, etc.)*

*• En fin de tournée: fermer le véhicule et remettre les clés au responsable de quai.*

*Aucune marchandise ne doit rester dans le camion de nuit.*

*Tout transport doit être assuré dans le respect du code de la route et de la réglementation.*

*Dans le cadre de votre mission, à la demande expresse de votre supérieur hiérarchique, et à tout moment, vous pourrez être amené à effectuer des découchés dans la limite de 2 par semaine en moyenne sur une période de 12 semaines.*

*RESPONSABILITE ET AUTORITE AU TITRE DE LA QUALITE:*

*• Veiller au respect des procédures le concernant et à leur adaptation éventuelle.*

*• S'engager à poursuivre les objectifs définis dans la Politique Qualité.*

*REMPLACANT PRECONISE : Mutualité parmi d'autres chauffeurs de même qualification*

*....................................................... .............................................................*

*Titulaire du poste Direction*

*Il est entendu que les missions dévolues au détenteur de la présente fiche de poste est non exhaustive et susceptible d’évoluer en fonction de l’activité de la société, sous réserve de respecter strictement les dispositions du Code du Travail et/ou de la Convention Collective des transports Routiers.*