boss consultant Monaco, cabinet de recrutement, recherche pour l'un de ses clients, une Assistante Comptable H/F pour les investissements afin de renforcer son équipe financière.

Contrat CDI avec une rémunération de 2800€ net par mois.

Vous interviendrez sur la gestion comptable d'actifs variés (immobilier, private equity, placements financiers), dans un environnement exigeant et confidentiel.

Vos missions :

- Saisie quotidienne des écritures comptables liées aux opérations d'investissement
- Rapprochements bancaires et suivi des flux de trésorerie
- Préparation des reportings périodiques pour la direction
- Participation aux clôtures comptables mensuelles et annuelles
- Préparation des documents pour les audits externes
- Archivage et organisation documentaire
- Communication régulière avec les banques, les gestionnaires d'actifs et les partenaires internationaux

Profil recherché :

- Formation en comptabilité BTS, DUT, DCG minimum obligatoire
- Expérience de 2 à 3 ans minimum en comptabilité, idéalement dans un environnement financier ou de gestion d'actifs
- Anglais bilingue ou niveau C1 minimum obligatoire (à l'écrit comme à l'oral), le poste exige une interaction régulière avec des interlocuteurs anglophones
- Excellente maîtrise d'Excel ; la connaissance de Sage ou CEGID est un plus
- Sens de l'organisation, rigueur, discrétion et autonomie
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement dynamique et confidentiel